

رقم المركز: () جنسية الحجاج

موعد الزيارة: اليوم (.....) الموافق / ١٤٤٣ هـ الوقت (..... :) صباحا مساءً

عناصر تقييم مركز الخدمة

م	العنصر	التقييم				
		١	٢	٣	٤	٥
أولاً: الخدمات الأساسية.						
١	تواجد أحد مسؤولي المركز أثناء ترحيل الحجاج والتزامه بالزي الرسمي والبطاقة التعريفية.					
٢	إعداد بيانات الحجاج المغادرين بشكل دقيق ومنظم.					
٣	مطابقة معلومات الحجاج فعلياً مع جوازات سفرهم وأعدادهم داخل كل حافلة.					
٤	متابعة توفر الحافلات لنقل الحجاج حسب الاحتياج.					
٥	التأكد من وجود تذاكر السفر الخاصة بالحجاج في الحافلة المخصصة لنقلهم بين مدن الحج.					
٦	توفر العدد الكافي من العمالة لحمل أمتعة الحجاج.					
٧	التأكد من عدم وجود أمتعة زائدة في الممرات و داخل الحافلة.					
٨	الإسراع في الانتهاء من إجراءات مغادرة الحجاج وتحريك الحافلة إلى وجهتها بما لا يتجاوز عن (١٥) دقيقة لكل حافلة ولا يزيد عن (٣) ساعات لجميع الحافلات.					
٩	وضع إعلان داخل السكن يحدد تاريخ ووقت مغادرة الحجاج ويحث الحجاج على ضرورة التهيئة للمغادرة قبل وصول الحافلات بوقت كاف.					
ثانياً: الإجراءات المطلوبة لتفويج الحجاج الى المطار.						
١	التزام مركز الخدمة بترحيل الحجاج المتجهين إلى المطار قبل موعد مغادرة الرحلة بـ(٦) ساعات.					
٢	متابعة مركز الخدمة لموعد ومعلومات رحلة الطيران في نظام الحاسب الآلي.					
٣	وضع لوحة على مقدمة الحافلة تحدد وجهة الحجاج إلى المطار (صالة المغادرة) ومعلومات الرحلة.					
ثالثاً: الإجراءات المطلوبة لتفويج الحجاج الى المدينة المنورة.						
١	تفديد مركز الخدمة بعدم ترحيل الحجاج بعد الساعة (١١) مساءً.					
٢	وضع لوحة على مقدمة الحافلة توضح الوجهة إلى المدينة المنورة ورقم عقد السكن بالمدينة المنورة.					

ملاحظات عامة:

.....

.....

.....

مصادقة رئيس اللجنة

المراقب الميداني

المسؤول في مركز الخدمة

الاسم

الاسم

الاسم

التوقيع

التوقيع

التوقيع

التوقيع

التوقيع

التوقيع